

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации

г. Москва

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

НОУ «Институт позитивных технологий и консалтинга» в лице ректора Осипова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности от 14.02.2013г. регистрационный № 033416 выданной Департаментом образования г. Москвы, действительной до- (бессрочная), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести обучение:

- *вид, уровень и (или) направленность образовательной программы* – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
- *наименование программы* - «.....»;
- *нормативный срок освоения* – ..... ак/часов (1 месяц);
- *Форма обучения* – с использованием дистанционных образовательных технологий;
- *вид документа, выдаваемого Заказчику после успешного освоения образовательной программы* – удостоверение о повышении квалификации.

1.2. Во взаимоотношениях по настоящему Договору Стороны руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ред. от 03.02.2014);
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»;
- Правилами обучения в НОУ ИПТК;
- Другими локальными актами НОУ ИПТК.

1.3. Услуги считаются оказанными после получения «Заказчиком» или его уполномоченным представителем документа об окончании обучения.

#### Основные понятия

**Дистанционные образовательные технологии** - «Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника» - (Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»);

**Электронный курс/программа дистанционного обучения** - это структурированная совокупность текста, иллюстративного и мультимедийного материала, объединенная развернутым гипертекстовым аппаратом и снабженная интерактивными сервисами (такими как тесты, контрольные вопросы и др.). Целью электронного курса является облегчить процесс самостоятельного освоения учебного материала программы обучения.

**Обучение в дистанционной форме** осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает учебный материал курса - в количестве и объеме в соответствии с учебным планом программы. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы.

При дистанционном обучении осуществляются следующие **виды учебной деятельности**: самостоятельное изучение учебного материала в учебном портале СДО (система дистанционного обучения), итоговая аттестация - выполнение практических заданий.

**Тьютор** (куратор) – в условиях дистанционного обучения в Интернет-среде: сотрудник Института, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

**Тьюторская поддержка** процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя, контроле учебной деятельности и оценке знаний. Тьютор взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет. Для ответа на возникающие вопросы тьютор ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей, в письменной форме отвечает на них в течение 24 часов.

**Слушатель** – лицо, обучающееся в НОУ ИПТК;

**Внутренний и учебный распорядок** - это совокупность требований к поведению слушателей в НОУ ИПТК;

**Условия обучения** – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;

**Учебное время** – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого Слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

**Учебная дисциплина Слушателя** – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между НОУ ИПТК и Заказчиком, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами НОУ ИПТК;

**Учебная дисциплина** – конкретный предмет, предоставленный для изучения в рамках образовательной программы, по которому предусматривается аттестация (зачет, экзамен, практические задания).

**Академическая неуспеваемость** - наличие академической задолженности по практическим заданиям (согласно графика учебного процесса) или получение оценки «неудовлетворительно» при сдаче практического задания;

**Академическая задолженность** – неудовлетворительный результат итоговой аттестации Слушателя (выполнение практического задания), которое не ликвидировано в установленные сроки (согласно учебного графика);

**Административная поддержка** обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении, переводе на следующий семестр и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного отдела.

*Техническая поддержка* процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по установке и настройке программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом института.

## **2. Права и обязанности сторон**

### *2.1. Исполнитель обязан:*

- 2.1.1. Организовать и обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемыми ректором Института на каждый учебный год;
- 2.1.2. Организовать прием документов Заказчика, при поступлении в соответствии с условиями приема текущего учебного года;
- 2.1.3. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, в Институт;
- 2.1.4. Проводить промежуточную, а также по окончании обучения – итоговую аттестацию;
- 2.1.5. Осуществлять учебно-методическое руководство в обеспечении учебного процесса и контроль за успеваемостью Заказчика в процессе обучения;
- 2.1.6. Выдать Заказчику документ установленного образца при условии прохождения в полном объеме всей учебной программы и положительной итоговой аттестации (принятых к зачету практических заданий).

### *2.2. Исполнитель имеет право:*

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс с использованием соответствующих методик и образовательных технологий, утверждать учебную программу, а также устанавливать содержание и объем учебных дисциплин;
- 2.2.2. Выбирать систему оценок, формы и периодичность промежуточной и/или итоговой аттестации;
- 2.2.3. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также устанавливать ответственность за уровень их квалификации;
- 2.2.4. Отказать Заказчику в заключении договора в случае не выполнения им условий приема в Институт;
- 2.2.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком пунктов 2.3.1- 2.3.9 настоящего договора, без выдачи документа об окончании обучения.
- 2.2.6. Утверждать Порядок и стоимость образовательных услуг на каждый календарный год.

### *2.3. Заказчик обязан:*

2.3.1. Предоставить в Институт документы, необходимые для зачисления на учебу:

- Заявление (бланк заявления высылается);
- Эссе (бланк эссе высылается);
- Копию (скан) паспорта или удостоверения личности (только 1-я стр);
- Копию (скан) документа об образовании;
- Договор (бланк договора высылается)
- Копию (скан) свидетельства о браке (при смене фамилии).

- 2.3.2. Изучать материалы согласно образовательной программе и календарному учебному графику;
- 2.3.3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;
- 2.3.4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Института;
- 2.3.5. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя НОУ «Институт позитивных технологий и консалтинга».
- 2.3.6. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.
- 2.3.7. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.
- 2.3.8. Использовать предоставленные Институту средства связи с тьютором в рамках правил, утвержденных Институту.
- 2.3.9. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

### *2.4. Заказчик имеет право:*

- 2.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
- 2.4.2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- 2.4.3. Получать консультационную помощь тьютора по вопросам организации образовательной программы;
- 2.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

### 3. Образовательный процесс

3.1. При невыполнении итоговой аттестации (практических заданий) в утвержденный графиком обучения срок, Заказчик имеет возможность за дополнительную плату (50% от стоимости курса) в соответствии с установленной стоимостью на данный учебный год продлить обучение на две недели.

3.2. По каждой программе существует утвержденный период обучения. Заказчик имеет право увеличить период обучения за дополнительную оплату, оплатив стоимость в полном объеме.

3.3. График обучения утверждается приказом ректора и изменению не подлежит. Исключительным случаем для переноса итоговой аттестации (сдачи практических заданий) могут служить:

- медицинские показания - личное заявление Заказчика с приложением копии Заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о невозможности продолжения дистанционного обучения на какой-то определенный период;
- в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление Заказчика с приложением копии подтверждающего документа.

3.5. Требования к компьютеру Заказчика:

1. Аппаратные требования:

- IntelPentium или аналогичный процессор с тактовой частотой 300MHz и выше.
- SVGA монитор, с разрешением экрана, как минимум, 800x600 точек и глубиной цвета 16 bit (рекомендуемое разрешение экрана — 1024x768 и глубиной цвета 24 или 32 бита).
- Звуковая карта, акустическая система или наушники.
- Доступ в Интернет на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- В труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;
- Должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

2. Программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows (98, ME, 2000, XP, 2003, NT, 7 и 8).

3. Для просмотра учебных материалов в учебном портале необходимо наличие установленных на Вашем компьютере программ:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 и выше;
- Другие браузеры, выдающие себя за Internet Explorer не поддерживаются, в связи с не полной совместимостью.
- AdobeFlashPlayer версии 7.0 и выше;
- Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.

4. В некоторых курсах могут понадобиться также следующие программы:

- Adobe Acrobat Reader 5.0 и выше;
- Microsoft Office 2003, 2007 (Word, Excel, Power Point) и выше.

### 4. Интеллектуальная собственность

4.1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику в учебном портале Института, представляют собой комплексный объект гражданских прав.

4.2. Цифровые учебные ресурсы - это один из видов информационных ресурсов, на которые с 1995 года Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» распространен режим права собственности.

4.3. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав (Гражданский Кодекс РФ, ст. 138 «Интеллектуальная собственность»).

4.4. Собственник информационных ресурсов по законодательству об информации, информатизации и защите информации имеет право устанавливать в пределах своей компетенции режим доступа и правила пользования цифровыми учебными ресурсами.

4.5. В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» Институт, как обладатель исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы вправе требовать от нарушителя возмещения убытков, включая упущенную выгоду, взыскания дохода, полученного нарушителем, в следствие нарушения авторских и смежных прав и выплаты компенсации, принятия иных, предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой прав автора.

4.6. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствие со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

4.7. Заказчик соглашается с тем, что содержание и дизайн цифровых учебных ресурсов принадлежит правообладателю - Институту и доступно для Заказчика будет только для изучения (личного некоммерческого использования).

### 5. Порядок расчетов

5.1. Сумма обучения по программе повышения квалификации «.....» составляет ..... (.....) рублей с предварительной оплатой Заказчиком - 100%.

- 5.2. Оплата обучения осуществляется «Заказчиком» путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».
- 5.3. Счет за оплату услуг выставляется в рублях.
- 5.4. Оплата банковских услуг по пересылке суммы, указанной в выставленном счете, производится за счет Заказчика.
- 5.5. Обязательство по оплате услуг считается выполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

## 6. Ответственность Сторон

- 6.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ;
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность доступа Заказчика к цифровым учебным ресурсам Исполнителя по каким-либо независящим от Исполнителя причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, невыполнение обязательств поставщиков тех или иных услуг и т.п.;
- 6.3. Подключение к сети Интернет, а также создание технических условий, необходимых для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера необходимой конфигурации и типового программного обеспечения), Заказчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за неверную (недостовверную) информацию, указанную Заказчиком в предоставленных документах.

## 7. Порядок заключения и срок действия Договора

7.1. Заключенный Договор вступает в силу с момента поступления от Заказчика полного пакета документов и поступления денежных средств в полном объеме за выбранную программу обучения на р/счет Исполнителя и продолжается до окончания обучения Заказчика.

## 8. Особые условия

- 8.1. Самостоятельное прекращение обучения является основанием для отчисления Заказчика и расторжения заключенного договора. Оплаченная за образовательные услуги сумма не возвращается.
- 8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Произведенная Заказчиком оплата за обучение, свидетельствует о том, что Заказчик надлежащим образом ознакомлен с содержанием настоящего договора, а также:
- с государственной лицензией Института на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
  - с учебным планом по выбранной учебной программе;
  - с Правилами организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении;
  - с техническими требованиями к программному обеспечению рабочего места обучающегося.

## 9. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Исполнитель:**

НОУ «Институт позитивных технологий и консалтинга»

г. Москва, ул. Луганская 4 к.1

ИНН 7714249123 КПП 772401001

ОАО "АЛЬФА-БАНК"

р/сч. 40703810701100000025

к/сч. 30101810200000000593 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК 044525593

Ректор: \_\_\_\_\_ Д.В. Осипов

