

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки

г. Москва

_____ 201__ г.

НОУ «Институт позитивных технологий и консалтинга» в лице ректора Осипова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности от 14.02.2013г. регистрационный № 033416 выданной Департаментом образования г. Москвы, действительной до- (бессрочная), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести обучение:

- *вид, уровень и (или) направленность образовательной программы* – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;
- наименование программы - « _____ »;
- *нормативный срок освоения* – ___ ак/часов (_____);
- *Форма обучения* – с использованием дистанционных образовательных технологий;
- *вид документа, выдаваемого Заказчику после успешного освоения образовательной программы* – диплом о профессиональной переподготовке.

1.2. Во взаимоотношениях по настоящему Договору Стороны руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ред. от 03.02.2014);
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»;
- Правилами обучения в НОУ ИПТК;
- Другими локальными актами НОУ ИПТК.

1.3. Услуги считаются оказанными после получения «Заказчиком» или его уполномоченным представителем документа об окончании обучения.

Основные понятия

Дистанционные образовательные технологии - «Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника» - (Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»);

Электронный курс/программа дистанционного обучения - это структурированная совокупность текста, иллюстративного и медийного материала, объединенная развернутым гипертекстовым аппаратом и снабженная интерактивными сервисами (такими как тесты, контрольные вопросы и др.). Целью электронного курса является облегчить процесс самостоятельного освоения учебного материала программы обучения.

Обучение в дистанционной форме осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает учебный материал курса - в количестве и объеме в соответствии с учебным планом программы. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы.

При дистанционном обучении осуществляются следующие **виды учебной деятельности**: самостоятельное изучение учебного материала в учебном портале СДО (система дистанционного обучения), итоговая аттестация - выполнение практических заданий.

Тьютор (куратор) – в условиях дистанционного обучения в Интернет-среде: сотрудник Института, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

Тьюторская поддержка процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя, контроле учебной деятельности и оценке знаний. Тьютор взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет. Для ответа на возникающие вопросы тьютор ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей, в письменной форме отвечает на них в течение 24 часов.

Слушатель – лицо, обучающееся в НОУ ИПТК;

Внутренний и учебный распорядок - это совокупность требований к поведению слушателей в НОУ ИПТК;

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;

Учебное время – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого Слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

Учебная дисциплина Слушателя – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между НОУ ИПТК и Заказчиком, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами НОУ ИПТК;

Учебная дисциплина – конкретный предмет, предоставленный для изучения в рамках образовательной программы, по которому предусматривается промежуточная и/или итоговая аттестация (зачет, экзамен, практические задания).

Академическая неуспеваемость - наличие академической задолженности по окончании экзаменационной сессии по экзаменам/зачетам (согласно графика учебного процесса) или получение оценки «неудовлетворительно» при сдаче экзаменов/зачетов;

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной и/или итоговой аттестации Слушателя при сдаче экзаменов/зачетов и/или квалификационного экзамена, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика);

Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении, переводе на следующий семестр и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного отдела.

Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по установке и настройке программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом института.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемыми ректором Института на каждый учебный год;
- 2.1.2. Организовать прием документов Заказчика, при поступлении в соответствии с условиями приема текущего учебного года;
- 2.1.3. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, в Институт;
- 2.1.4. Проводить промежуточную, а также по окончании обучения – итоговую аттестацию;
- 2.1.5. Осуществлять учебно-методическое руководство в обеспечении учебного процесса и контроль за успеваемостью Заказчика в процессе обучения;
- 2.1.6. Выдать Заказчику документ установленного образца при условии прохождения в полном объеме всей учебной программы и положительной итоговой аттестации.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс с использованием соответствующих методик и образовательных технологий, утверждать учебную программу, а также устанавливать содержание и объем учебных дисциплин;
- 2.2.2. Выбирать систему оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации;
- 2.2.3. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также устанавливать ответственность за уровень их квалификации;
- 2.2.4. Отказать Заказчику в заключении договора в случае не выполнения им условий приема в Институт;
- 2.2.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком пунктов 2.3.1- 2.3.9 настоящего договора, без выдачи документа об окончании обучения.
- 2.2.6. Утверждать Порядок и стоимость образовательных услуг на каждый календарный год.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить в Институт документы, необходимые для зачисления на учебу:

- Заявление (бланк заявления высылается);
- Эссе (бланк эссе высылается);
- Копию (скан) паспорта или удостоверения личности (только 1-я стр);
- Копию (скан) документа об образовании;
- Договор (бланк договора высылается)
- Копию (скан) свидетельства о браке (при смене фамилии).

- 2.3.2. Изучать материалы согласно образовательной программе и календарному учебному графику;
- 2.3.3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;
- 2.3.4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Института;
- 2.3.5. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя (НОУ «Институт позитивных технологий и консалтинга»).
- 2.3.6. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.
- 2.3.7. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.
- 2.3.8. Использовать предоставленные Институтом средства связи с тьютором в рамках правил, утвержденных Институтом.
- 2.3.9. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
- 2.4.2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- 2.4.3. Получать консультационную помощь тьютора по вопросам организации образовательной программы;
- 2.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

3. Образовательный процесс:

3.1. Пересдача экзаменов с целью повышения положительной оценки нормативными документами Министерства образования и науки не предусмотрена и в Институте не проводится. Исключение может быть в том случае, если выпускник за весь период обучения имеет единственную удовлетворительную оценку, а остальные - хорошие и отличные.

При этом разрешение пересдать дисциплину за дополнительную оплату дает ректор Института. В этом случае Заказчик должен написать заявление на имя ректора с просьбой о пересдаче экзамена и передать своему куратору. Все это должно быть сделано до итоговой аттестации.

3.2. План обучения по заявленной Заказчиком программе обучения и календарный учебный график сдачи экзаменов/зачетов, рефератов и практических заданий утверждаются приказом ректора и изменению не подлежат.

Исключительным случаем для переноса сдачи экзаменов, рефератов и практических заданий могут служить:

- медицинские показания - личное заявление Заказчика с приложением копии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление Заказчика с приложением документа, подтверждающего основание для переноса итоговой аттестации (сдачи практических заданий) с указанием причины.

3.3. В исключительных случаях, только в рамках установленного календарным графиком периода (экзаменационной сессии), Заказчик, может написать заявление с просьбой о переносе даты назначенных экзаменов. Услуга производится Исполнителем за дополнительную плату.

3.4. При получении отрицательной оценки за экзамен/зачет, Заказчик имеет возможность в рамках экзаменационного периода (экзаменационной сессии), для повторной сдачи экзамена за дополнительную плату в соответствии с установленной стоимостью на данный учебный год.

3.5. При получении отрицательной оценки за практическое задание или непринятый к зачету реферат, Заказчика имеет возможность в рамках установленного календарным графиком периода (период семестра), пересдать практическое задание и/или реферат повторно за дополнительную плату в соответствии с установленной стоимостью на текущий учебный год.

3.6. В случае отрицательной оценки за квалификационный экзамен, но при наличии положительных оценок по итогам промежуточных контрольных экзаменов, полученных в процессе обучения, Заказчик имеет возможность повторной сдачи квалификационного экзамена за дополнительную плату в соответствии с установленной стоимостью обучения за текущий учебный год.

3.7. В случае участия Заказчика в экзаменационной сессии и получения по ее итогам оценки «не аттестован», медицинские справки, предоставленные по окончании аттестации, во внимание не принимаются (исключением являются случаи, когда Заказчик продолжает болеть после завершения аттестации).

3.8. Требования к компьютеру Заказчика:

3.8.1. Аппаратные требования:

- IntelPentium или аналогичный процессор с тактовой частотой 300MHz и выше.
- SVGA монитор, с разрешением экрана, как минимум, 800x600 точек и глубиной цвета 16 bit (рекомендуемое разрешение экрана — 1024x768 и глубиной цвета 24 или 32 бита).
- Звуковая карта, акустическая система или наушники.
- Доступ в Интернет на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- В труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;
- Должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

3.8.2. Программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows (98, ME, 2000, XP, 2003, NT, 7 и 8).

3.8.3. Для просмотра учебных материалов в учебном портале необходимо наличие установленных на компьютере программ:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 и выше;
- Другие браузеры, выдающие себя за Internet Explorer не поддерживаются, в связи с не полной совместимостью.
- AdobeFlashPlayer версии 7.0 и выше;
- Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.

3.8.4. В некоторых курсах могут понадобиться также следующие программы:

- Adobe Acrobat Reader 5.0 и выше;
- Microsoft Office 2003, 2007 (Word, Excel, Power Point) и выше.

4. Интеллектуальная собственность

4.1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику в учебном портале Института, представляют собой комплексный объект гражданских прав.

4.2. Цифровые учебные ресурсы - это один из видов информационных ресурсов, на которые с 1995 года Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» распространен режим права собственности.

4.3. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав (Гражданский Кодекс РФ, ст. 138 «Интеллектуальная собственность»).

4.4. Собственник информационных ресурсов по законодательству об информации, информатизации и защите информации имеет право устанавливать в пределах своей компетенции режим доступа и правила пользования цифровыми учебными ресурсами.

4.5. В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» Институт, как обладатель исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы вправе требовать от нарушителя возмещения убытков, включая упущенную выгоду, взыскания дохода, полученного нарушителем, в следствие нарушения авторских и

смежных прав и выплаты компенсации, принятия иных, предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой прав автора.

4.6. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствии со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

4.7. Заказчик соглашается с тем, что содержание и дизайн цифровых учебных ресурсов принадлежит правообладателю - Институту и доступно для представителя Заказчика будет только для изучения (личного некоммерческого использования).

5. Порядок расчетов

5.1. Сумма обучения по программе профессиональной переподготовки «_____» составляет _____ (_____) рублей. Оплата за обучение на основании поданного заявления производится Заказчиком из расчета:

Вариант 1: полностью за программу обучения 45 500 (Сорок пять тысяч пятьсот) рублей.

Вариант 2: оплата производится по семестрам – 29 300 (Двадцать девять тысяч триста) рублей.

Вариант 3: ежемесячно 11 400 (Одиннадцать тысяч четыреста) рублей.

5.2. Оплата обучения осуществляется «Заказчиком» путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».

5.3. Счет за оплату услуг выставляется в рублях.

5.4. Оплата банковских услуг по пересылке суммы, указанной в выставленном счете, производится за счет Заказчика.

5.5. Обязательство по оплате услуг считается выполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Оплата за обучение производится в соответствии с тем вариантом оплаты, который указан в заявлении Заказчика (полная оплата за всю программу; оплата по семестрам; оплата ежемесячно). Указанный Заказчиком в заявлении вариант оплаты, в процессе обучения изменению не подлежит.

5.7. При выборе варианта оплаты за обучение по семестрам/ежемесячно – оплата должна быть произведена не менее, чем за 5 рабочих дней до окончания текущего семестра/месяца обучения.

5.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за обучение (п. 5.7.), Заказчик уплачивает Институту пеню в размере 2,5 % (две целых пять десятых) от суммы текущего платежа за каждый день просрочки.

5.9. Уплата пени не освобождает Заказчика от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.10. Оплата образовательных услуг может быть повышена (при варианте оплаты по семестрам, по месяцам), но не более 15% за год.

5.11. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно в инициативном порядке путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Института.

5.12. Обязательство по оплате услуг считается выполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Института;

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ;

6.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность доступа Заказчика к цифровым учебным ресурсам Исполнителя по каким-либо независящим от Исполнителя причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, невыполнение обязательств поставщиков тех или иных услуг и т.п.;

6.3. Подключение к сети Интернет, а также создание технических условий, необходимых для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера необходимой конфигурации и типового программного обеспечения), Заказчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за неверную (недостоверную) информацию, указанную Заказчиком в предоставленных документах.

7. Порядок заключения и срок действия Договора

7.1. Заключенный Договор вступает в силу с момента поступления от Заказчика полного пакета документов и поступления денежных средств в полном объеме за выбранную программу обучения на р/счет Исполнителя и продолжается до окончания обучения Заказчика.

8. Особые условия

8.1. Самостоятельное прекращение обучения является основанием для отчисления Заказчика и расторжения заключенного договора. Оплаченная за образовательные услуги сумма не возвращается.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Произведенная Заказчиком оплата за обучение в качестве авансового платежа или в полном объеме, свидетельствует о том, что Заказчик надлежащим образом ознакомлен с содержанием настоящего договора, а также:

- с государственной лицензией Института на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного

образования;

- с учебным планом по выбранной учебной программе;
- с Правилами организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении;
- с техническими требованиями к программному обеспечению рабочего места обучающегося.

9. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

НОУ «Институт позитивных технологий и консалтинга»

г. Москва, ул. Луганская 4 к.1

ИНН 7714249123

КПП 772401001

ОАО "АЛЬФА-БАНК"

р/сч. 40703810701100000025

к/сч. 30101810200000000593 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК 044525593

Ректор: _____ Д.В. Осипов

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

_____/_____
ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РАСПИСКА

Я, _____
Ф.И.О.

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных в электронном виде.

« ____ » _____ 201__ г. _____/_____
ФИО