

ДОГОВОР № 190716/2_ПК

об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации

г. Москва

19 июля 201____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт профессионального образования» (АНО ДПО «СИПО») в лице ректора Осипова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава и государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26.06.2018 г. регистрационный № 039454, выданной Департаментом образования г. Москвы, действительной до- (бессрочная), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести обучение:

- *вид, уровень и (или) направленность образовательной программы* – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
- *наименование программы* - «.....»;
- *нормативный срок освоения* – ак/часов (1 месяц);
- *Форма обучения* – с использованием дистанционных образовательных технологий;
- *вид документа, выдаваемого Заказчику после успешного освоения образовательной программы* – удостоверение о повышении квалификации.

1.2. Во взаимоотношениях по настоящему Договору Стороны руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ред. от 03.02.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»;
- Правилами обучения в АНО ДПО «СИПО»;
- Другими локальными актами АНО ДПО «СИПО».

1.3. Период оказания образовательных услуг устанавливается в соответствии с приказом о зачислении.

1.4. Образовательные услуги считаются оказанными в полном объеме вне зависимости от факта посещения Слушателем СДО (системы дистанционного обучения).

Основные понятия

Дистанционные образовательные технологии - «Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника» - (Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»);

Электронный курс/программа дистанционного обучения - это структурированная совокупность текста, иллюстративного и мультимедийного материала, объединенная развернутым гипертекстовым аппаратом и снабженная интерактивными сервисами (такими как тесты, контрольные вопросы и др.). Целью электронного курса является облегчить процесс самостоятельного освоения учебного материала программы обучения.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает учебный материал курса - в количестве и объеме в соответствии с учебным планом программы. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы.

При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие **виды учебной деятельности**: самостоятельное изучение учебного материала в учебном портале СДО (система дистанционного обучения), итоговая аттестация – сдача электронного теста и/или выполнение практических заданий.

Тьютор (куратор) – в условиях обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Интернет-среде: сотрудник Института, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

Тьюторская поддержка процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя, контроле учебной деятельности и оценке знаний. Тьютор взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет (эл.

почту/Skype). Для ответа на возникающие вопросы тьютор ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей, в письменной форме отвечает на них в течение 24 часов.

Слушатель – лицо, обучающееся в АНО ДПО «СИПО» (Заказчик);

Внутренний и учебный распорядок - это совокупность требований к поведению слушателей в АНО ДПО «СИПО»;

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;

Учебный период – время, утвержденное приказом о зачислении, в течение которого Слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

Учебная дисциплина Слушателя – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании, контрактом об оказании образовательных услуг между АНО ДПО «СИПО» и Заказчиком, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «СИПО»;

Учебная дисциплина – конкретный предмет, предоставленный для изучения в рамках образовательной программы, по которому предусматривается промежуточная и/или итоговая аттестация (зачет, экзамен, практические задания).

Академическая неуспеваемость - наличие академической задолженности по окончании экзаменационной сессии по экзаменам/зачетам (согласно графика учебного процесса) или получение оценки «неудовлетворительно» при сдаче экзаменов/зачетов;

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной и/или итоговой аттестации Слушателя при сдаче экзаменов/зачетов и/или квалификационного экзамена, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика);

Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении, переводе на следующий семестр и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного отдела.

Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по установке и настройке программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом института.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденными ректором Института на каждый учебный год;

2.1.2. Организовать прием документов Заказчика, при поступлении в соответствии с условиями приема текущего учебного года;

2.1.3. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, в Институт;

2.1.4. Проводить промежуточную, а также по окончании обучения – итоговую аттестацию;

2.1.5. Осуществлять руководство в обеспечении учебного процесса и контроль за успеваемостью Заказчика в процессе обучения;

2.1.6. Выдать Заказчику документ установленного образца при условии прохождения в полном объеме всей учебной программы и положительной аттестации, а также получения денежных средств за обучение на р/сч Исполнителя в полном объеме.

2.2. Исполнитель имеет право

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс с использованием соответствующих методик и образовательных технологий, утверждать учебную программу, а также устанавливать содержание и объем учебных дисциплин;

2.2.2. Выбирать систему оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации;

2.2.3. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также устанавливать ответственность за уровень их квалификации;

2.2.4. Расторгнуть контракт в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком пунктов 2.3.1 - 2.3.13 настоящего контракта, без выдачи документа об окончании обучения.

2.2.5. В одностороннем порядке устанавливать Порядок и стоимость образовательных услуг на каждый календарный год.

2.2.6. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость дополнительных услуг, которые могут оказываться Слушателям.

2.2.7. В случае ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя и/или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок образовательных услуг/дополнительных услуг Слушателям.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить в Институт документы, необходимые для зачисления на учебу:

- Заявление;
- Копию паспорта;

- Копию документа об образовании;
- Подтверждение о надлежащем ознакомлении с документами образовательного учреждения;
- Согласие на сбор и обработку своих персональных данных в электронном виде.

2.3.2. Изучать материалы согласно образовательной программе и календарному учебному графику;

2.3.3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;

2.3.4. Неукоснительно соблюдать Правила организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении.

2.3.5. Иметь подготовленное рабочее место обучающегося для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий. Т.е. иметь в наличие компьютер необходимой конфигурации и типовым программным обеспечением. Самостоятельно и за свой счет осуществлять подключение к сети Интернет, а также самостоятельно создать для себя технические условия, необходимые для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Аппаратные требования:

- IntelPentium или аналогичный процессор с тактовой частотой 300MHz и выше.
- SVGA монитор, с разрешением экрана, как минимум, 800x600 точек и глубиной цвета 16 bit (рекомендуемое разрешение экрана — 1024x768 и глубиной цвета 24 или 32 бита).
- Звуковая карта, акустическая система или наушники.
- Доступ в Интернет на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- В труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;
- Должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows (98, ME, 2000, XP, 2003, NT, 7 и 8).

Для просмотра учебных материалов в учебном портале необходимо наличие установленных на компьютере программ:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 и выше;
- Другие браузеры, выдающие себя за InternetExplorer не поддерживаются, в связи с не полной совместимостью.
- AdobeFlashPlayer версии 7.0 и выше;
- Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.
- Adobe Acrobat Reader 5.0 и выше;
- Microsoft Office 2003, 2007 (Word, Excel, Power Point) и выше.

2.3.6. Иметь в наличие зарегистрированный электронный адрес почтового ящика в сети Интернет со своим личным ником для получения информационных писем от Исполнителя (письма с логином/паролем для входа в СДО; письма с инструкцией по организации процесса обучения в СДО; письма от тьютора с графиком обучения, с рекомендациями к обучающему процессу и т.п.).

2.3.7. Своевременно проверять свой почтовый ящик на наличие новой актуальной информации, высланной от АНО ДПО «СИПО».

2.3.8. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Института;

2.3.9. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя (АНО ДПО «СИПО»)

2.3.10. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

2.3.11. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.

2.3.12. Использовать предоставленные Институтом средства связи с тьютором в рамках Правил организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении.

2.3.13. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
- 2.4.2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- 2.4.3. Получать консультационную помощь тьютора по вопросам организации образовательной программы;
- 2.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

3. Интеллектуальная собственность

- 3.1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику в учебном портале Института, представляют собой комплексный объект гражданских прав.
- 3.2. Цифровые учебные ресурсы - это один из видов информационных ресурсов, на которые с 1995 года Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» распространен режим права собственности.
- 3.3. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав (Гражданский Кодекс РФ, ст. 138 «Интеллектуальная собственность»).
- 3.4. Собственник информационных ресурсов по законодательству об информации, информатизации и защите информации имеет право устанавливать в пределах своей компетенции режим доступа и правила пользования цифровыми учебными ресурсами.
- 3.5. В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» Институт, как обладатель исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы вправе требовать от нарушителя возмещения убытков, включая упущенную выгоду, взыскания дохода, полученного нарушителем, в следствие нарушения авторских и смежных прав и выплаты компенсации, принятия иных, предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой прав автора.
- 3.6. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствии со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.
- 3.7. Заказчик соглашается с тем, что содержание и дизайн цифровых учебных ресурсов принадлежит правообладателю - Институту и доступно для Заказчика будет только для изучения (личного некоммерческого использования).

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Сумма обучения по программе повышения квалификации «.....» составляет (прописью) рублей с предварительной оплатой Заказчиком - 100%.
- 4.2. Оплата обучения осуществляется «Заказчиком» путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».
- 4.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в безналичной форме и исключительно в валюте Российской Федерации - рубль.
- 4.4. Оплата банковских услуг по пересылке суммы, указанной в выставленном счете, производится за счет Заказчика.
- 4.5. Обязательство по оплате услуг считается выполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ;
- 5.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность доступа Заказчика к цифровым учебным ресурсам Исполнителя (СДО) по каким-либо независящим от Исполнителя причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, невыполнение обязательств поставщиков тех или иных услуг и т.п.;
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за неимение у Слушателя компьютера с необходимой конфигурацией и типовым программным обеспечением, за не подключение компьютера к сети Интернет, а также неимение технических условий, необходимых для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное прочтение/не прочтение Слушателем в своем почтовом ящике информационных писем от Исполнителя (письма с логином/паролем для входа в СДО; письма с инструкцией для входа/обучения в СДО; письма от тьютора с графиком обучения, с рекомендациями к обучающему процессу и т.п.).

5.5. Исполнитель не несет ответственности за неверную (недостоверную) информацию, указанную Заказчиком в предоставленных документах.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которыми признаются, в частности пожар, стихийные явления (наводнение, землетрясение, ураган и т.п.), военные действия, террористические акты, забастовка, эпидемия, издание актов государственных и муниципальных органов.

6. Порядок заключения и срок действия Договора

6.1. Заключенный Договор вступает в силу с момента поступления от Заказчика полного пакета документов и поступления денежных средств в полном объеме за выбранную программу обучения на р/счет Исполнителя и завершается в соответствии с датой приказа об отчислении или завершении обучения.

7. Особые условия

7.1. Самостоятельное прекращение обучения является основанием для отчисления Заказчика и расторжения заключенного договора.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Произведенная Заказчиком оплата за обучение, свидетельствует о том, что Заказчик надлежащим образом ознакомлен с содержанием настоящего договора, а также:

- с государственной лицензией Института на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
 - с учебным планом по выбранной учебной программе;
 - с Правилами организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении;
 - с техническими требованиями к программному обеспечению рабочего места обучающегося.
- и согласен их выполнять.

8. Защита персональных данных

8.1. Подписанием настоящего договора Заказчик дает свое согласие (предоставляет право) на обработку Исполнителем персональных данных (далее по тексту «ПДн»). Под обработкой ПДн в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн, а Исполнитель в свою очередь, обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты ПДн Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним.

8.2. Срок обработки ПДн составляет период действия договора, а также в течение 3-х последующих лет.

8.3. По истечении срока, оговоренного в п.8.2, Исполнитель проводит автоматическое обезличивание ПДн Заказчика, а именно действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн. При этом данные, накопленные за период действия настоящего договора сохраняются для поддержания бизнес-процессов Исполнителя, в том числе для анализа и статистики деятельности Исполнителя. К таким данным относятся (включая, но не ограничивая): фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год рождения), серия и номер документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе, сведения о регистрации по месту жительства, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, номер действующего договора, данные о времени и количестве, оплате оказанных по договору услуг и иная информация, предоставляемая Заказчиком. Вышеуказанные данные хранятся в информационной системе Исполнителя до момента прекращения деятельности Исполнителя, при этом могут быть уничтожены Исполнителем в любой момент без уведомления Заказчика.

8.4. Заказчик выражает свое согласие на получение действия настоящего договора и в течение 2-х лет с даты прекращения его действия информационных и рекламных сообщений о деятельности АНО ДПО «СИПО» и предоставляемых им образовательных услуг посредством использования телефонной, подвижной радиотелефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе согласие на получение соответствующих sms и e-mail- сообщений.

9. Заключительные положения

- 9.1. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке или переоформить договор на другую программу обучения по стоимости согласно действующему Прейскуранту Исполнителя.
- 9.2. Расчет суммы, подлежащей возврату за обучение и возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном в п.9.3 договора. По соглашению Сторон сумма, подлежащая возврату может быть приплюсована к оплате стоимости другой программы обучения.
- 9.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 дней с даты приказа о расторжении договора/приказа об отчислении на основании поданного Слушателем письменного заявления. Сумма возврата денежных средств определяется как сумма, оплаченная Заказчиком за обучение за вычетом невозвращаемого взноса в размере 30% от стоимости программы обучения, включающего в себя сумму расходов Исполнителя, которые Исполнитель несет с целью обеспечения функционирования образовательного учреждения для оказания образовательных услуг, а также за вычетом стоимости периода обучения с начала действия договора до даты его расторжения.
- 9.4. Обязательства Исполнителя по оказанию образовательных услуг прекращаются в день составления приказа о завершении/отчислении обучения или досрочного прекращения оказания услуг по основаниям, предусмотренным действующим договором и Правилами обучения в АНО ДПО «СИПО».
- 9.5. Дополнения или изменения условий договора будут считаться действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 9.6. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, расторжением договора Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
- 9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Заказчик соглашается с тем, что после успешного окончания обучения документ (удостоверение о повышении квалификации) будет выслано Почтой России на адрес, указанный Заказчиком в разделе Реквизиты.
- 9.9. Претензий за порчу документа или его утерю в процессе пересылки почтой России Заказчик к Исполнителю иметь не будет.
- 9.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика, другой для Исполнителя.

10. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Исполнитель:

АНО ДПО «СИПО»
г. Москва, ул. Луганская 4 к.1
ИНН 7724442824
КПП772401001

АО "АЛЬФА-БАНК"
Р/счет № 40703810902540000044
кор. счет № 30101810200000000593 в ОПЕРУ Московского ГТУ ЦБ РФ
БИК 044525593

Ректор: _____ Д.В. Осипов

М.П.

Заказчик:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Дом. адрес: г. _____

Ул. _____, дом _____

корп: _____ кв _____

тел дом: _____

тел моб: _____

_____/_____
ФИО

Подтверждаю, что надлежащим образом ознакомлен(а) с содержанием настоящего договора.

_____/_____
ФИО

Ректору АНО ДПО «СИПО»
Осипову Д.В.

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ прошу Вас по окончании обучения по программе дополнительного профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации отправить Почтой России по адресу:

Индекс: _____

Город: _____

Улица: _____

Дом: _____

Корпус: _____

Квартира: _____

*Претензий за порчу документа или его утерю в процессе пересылки к АНО ДПО «СИПО» иметь не буду.

« ____ » _____ 201 ____

_____/ ФИО полностью/

**- Формулировка заявления является стандартной, необходимой для возможности отправки оригинала документа почтой РФ.*