

ДОГОВОР № 0000

об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки

г. Москва

27 августа 201__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Столичный институт профессионального образования» (АНО ДПО «СИПО») в лице ректора Осипова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава и государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26.06.2018 г. регистрационный № 039454, выданной Департаментом образования г. Москвы, действительной до- (бессрочная), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести обучение:

- *вид, уровень и (или) направленность образовательной программы* – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;
- *наименование программы* - «_____»;
- *нормативный срок освоения* – ак/часов (.....);
- *Форма обучения* – с использованием дистанционных образовательных технологий;
- *вид документа, выдаваемого Заказчику после успешного освоения образовательной программы* – диплом о профессиональной переподготовке.

1.2. Во взаимоотношениях по настоящему Договору Стороны руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»;
- Правилами обучения в АНО ДПО «СИПО»;
- Другими локальными актами АНО ДПО «СИПО».

1.3. Период оказания образовательных услуг устанавливается в соответствии с приказом о зачислении.

1.4. Образовательные услуги считаются оказанными в полном объеме вне зависимости от факта посещения Слушателем СДО (системы дистанционного обучения).

Основные понятия

Дистанционные образовательные технологии - «Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника» - (Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий»);

Электронный курс/программа дистанционного обучения - это структурированная совокупность текста, иллюстративного и мультимедийного материала, объединенная развернутым гипертекстовым аппаратом и снабженная интерактивными сервисами (такими как тесты, контрольные вопросы и др.). Целью электронного курса является облегчить процесс самостоятельного освоения учебного материала программы обучения.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает учебный материал курса - в количестве и объеме в соответствии с учебным планом программы. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы.

При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие **виды учебной деятельности**: самостоятельное изучение учебного материала в учебном портале СДО (система дистанционного обучения), итоговая аттестация – сдача электронного теста и/или выполнение практических заданий.

Тьютор (куратор) – в условиях обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Интернет-среде: сотрудник Института, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

Тьюторская поддержка процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя, контроле учебной деятельности и оценке знаний. Тьютор взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет (эл. почту/Skype). Для ответа на возникающие вопросы тьютор ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей, в письменной форме отвечает на них в течение 24 часов.

Слушатель – лицо, обучающееся в АНО ДПО «СИПО» (Заказчик);

Внутренний и учебный распорядок - это совокупность требований к поведению слушателей в АНО ДПО «СИПО»;

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;
Учебный период – время, утвержденное приказом о зачислении, в течение которого Слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;
Учебная дисциплина Слушателя – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании, контрактом об оказании образовательных услуг между АНО ДПО «СИПО» и Заказчиком, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «СИПО»;
Учебная дисциплина – конкретный предмет, предоставленный для изучения в рамках образовательной программы, по которому предусматривается промежуточная и/или итоговая аттестация (зачет, экзамен, практические задания).
Академическая неуспеваемость - наличие академической задолженности по окончании экзаменационной сессии по экзаменам/зачетам (согласно графика учебного процесса) или получение оценки «неудовлетворительно» при сдаче экзаменов/зачетов;
Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной и/или итоговой аттестации Слушателя при сдаче экзаменов/зачетов и/или квалификационного экзамена, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика);
Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении, переводе на следующий семестр и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного отдела.
Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по установке и настройке программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом института.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемыми ректором Института на каждый учебный год;
- 2.1.2. Организовать прием документов Заказчика, при поступлении в соответствии с условиями приема текущего учебного года;
- 2.1.3. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, в Институт;
- 2.1.4. Проводить промежуточную, а также по окончании обучения – итоговую аттестацию;
- 2.1.5. Осуществлять руководство в обеспечении учебного процесса и контроль за успеваемостью Заказчика в процессе обучения;
- 2.1.6. Выдать Заказчику документ установленного образца при условии прохождения в полном объеме всей учебной программы и положительной аттестации, а также получения денежных средств за обучение на р/с Исполнителя в полном объеме.

2.2. Исполнитель имеет право

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс с использованием соответствующих методик и образовательных технологий, утверждать учебную программу, а также устанавливать содержание и объем учебных дисциплин;
- 2.2.2. Выбирать систему оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации;
- 2.2.3. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также устанавливать ответственность за уровень их квалификации;
- 2.2.4. Расторгнуть контракт в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком пунктов 2.3.1 - 2.3.13 настоящего контракта, без выдачи документа об окончании обучения.
- 2.2.5. В одностороннем порядке устанавливать Порядок и стоимость образовательных услуг на каждый календарный год.
- 2.2.6. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость дополнительных услуг, которые могут оказываться Слушателям.
- 2.2.7. В случае ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя и/или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок образовательных услуг/дополнительных услуг Слушателям.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Предоставить в Институт документы, необходимые для зачисления на учебу:

- Заявление;
- Копию паспорта;
- Копию документа об образовании;
- Подтверждение о надлежащем ознакомлении с документами образовательного учреждения;
- Согласие на сбор и обработку своих персональных данных в электронном виде.

- 2.3.2. Изучать материалы согласно образовательной программе и календарному учебному графику;

- 2.3.3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;

2.3.4. Неукоснительно соблюдать Правила организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении.

2.3.5. Иметь подготовленное рабочее место обучающегося для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий. Т.е. иметь в наличие компьютер необходимой конфигурации и типовым программным обеспечением. Самостоятельно и за свой счет осуществлять подключение к сети Интернет, а также самостоятельно создать для себя технические условия, необходимые для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Аппаратные требования:

- IntelPentium или аналогичный процессор с тактовой частотой 300MHz и выше.
- SVGA монитор, с разрешением экрана, как минимум, 800x600 точек и глубиной цвета 16 bit (рекомендуемое разрешение экрана — 1024x768 и глубиной цвета 24 или 32 бита).
- Звуковая карта, акустическая система или наушники.
- Доступ в Интернет на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- В труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;
- Должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows (98, ME, 2000, XP, 2003, NT, 7 и 8).

Для просмотра учебных материалов в учебном портале необходимо наличие установленных на компьютере программ:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 и выше;
- Другие браузеры, выдающие себя за InternetExplorer не поддерживаются, в связи с не полной совместимостью.
- AdobeFlashPlayer версии 7.0 и выше;
- Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.
- Adobe Acrobat Reader 5.0 и выше;
- Microsoft Office 2003, 2007 (Word, Excel, Power Point) и выше.

2.3.6. Иметь в наличие зарегистрированный электронный адрес почтового ящика в сети Интернет со своим личным ником для получения информационных писем от Исполнителя (письма с логином/паролем для входа в СДО; письма с инструкцией по организации процесса обучения в СДО; письма от тьютора с графиком обучения, с рекомендациями к обучающему процессу и т.п.).

2.3.7. Своевременно проверять свой почтовый ящик на наличие новой актуальной информации, высланной от АНО ДПО «СИПО».

2.3.8. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Института;

2.3.9. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя (АНО ДПО «СИПО»).

2.3.10. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

2.3.11. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.

2.3.12. Использовать предоставленные Институтом средства связи с тьютором в рамках Правил организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении.

2.3.13. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

2.4.2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

2.4.3. Получать консультационную помощь тьютора по вопросам организации образовательной программы;

2.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

3. Интеллектуальная собственность

3.1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику в учебном портале Института, представляют собой комплексный объект гражданских прав.

3.2. Цифровые учебные ресурсы - это один из видов информационных ресурсов, на которые с 1995 года Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» распространен режим права собственности.

3.3. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав (Гражданский Кодекс РФ, ст. 138 «Интеллектуальная собственность»).

3.4. Собственник информационных ресурсов по законодательству об информации, информатизации и защите информации имеет право устанавливать в пределах своей компетенции режим доступа и правила пользования цифровыми учебными ресурсами.

3.5. В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» Институт, как обладатель исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы вправе требовать от нарушителя возмещения убытков, включая упущенную выгоду, взыскания дохода, полученного нарушителем, в следствие нарушения авторских и смежных прав и выплаты компенсации, принятия иных, предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой прав автора.

3.6. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствие со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

3.7. Заказчик соглашается с тем, что содержание и дизайн цифровых учебных ресурсов принадлежит правообладателю - Институту и доступно для Заказчика будет только для изучения (личного некоммерческого использования).

4. Порядок расчетов

4.1. Сумма обучения по программе профессиональной переподготовки «_____» составляет _____ (_____) рублей. Оплата за обучение на основании поданного заявления производится Заказчиком из расчета:

Вариант 1: полностью за программу обучения _____ (_____) рублей.

Вариант 2: оплата производится по семестрам – _____ (_____) рублей.

4.2. Оплата обучения осуществляется «Заказчиком» путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».

4.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в безналичной форме и исключительно в валюте Российской Федерации - рубль.

4.4. Оплата банковских услуг по пересылке суммы, указанной в выставленном счете, производится за счет Заказчика.

4.5. Обязательство по оплате услуг Заказчиком считается выполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Оплата за обучение производится в соответствии с тем вариантом оплаты, который указан в заявлении Заказчика (полная оплата за всю программу; оплата по семестрам). Указанный Заказчиком в заявлении вариант оплаты, в процессе обучения изменению не подлежит.

4.7. При выборе варианта оплаты за обучение по семестрам – оплата должна быть произведена не менее, чем за 5 рабочих дней до окончания текущего семестра обучения.

4.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за обучение (п. 4.1.), Заказчик уплачивает Институту пеню в размере 2,5 % (две целых пять десятых) от суммы текущего платежа за каждый день просрочки.

4.9. Уплата пени не освобождает Заказчика от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

4.10. Оплата образовательных услуг может быть повышена (при варианте оплаты по семестрам), но не более 15% за семестр.

4.11. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно в инициативном порядке путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Института.

4.12. В случае неполучения денежных средств от Заказчика в срок, при оплате по семестрам за следующий период обучения, Исполнитель в праве в одностороннем порядке расторгнуть договор и отчислить Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ;

5.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность доступа Заказчика к цифровым учебным ресурсам Исполнителя (СДО) по каким-либо независящим от Исполнителя причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, невыполнение обязательств поставщиков тех или иных услуг и т.п.;

5.3. Исполнитель не несет ответственности за неимение у Слушателя компьютера с необходимой конфигурацией и типовым программным обеспечением, за не подключение компьютера к сети Интернет, а также неимение технических условий, необходимых для осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное прочтение/не прочтение Слушателем в своем почтовом ящике информационных писем от Исполнителя (письма с логином/паролем для входа в СДО; письма с инструкцией для входа/обучения в СДО; письма от тьютора с графиком обучения, с рекомендациями к обучающему процессу и т.п.).

5.5. Исполнитель не несет ответственности за неверную (недостоверную) информацию, указанную Заказчиком в предоставленных документах.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которыми признаются, в частности пожар, стихийные явления (наводнение, землетрясение, ураган и т.п.), военные действия, террористические акты, забастовка, эпидемия, издание актов государственных и муниципальных органов.

6. Порядок заключения и срок действия Договора

6.1. Заключенный Договор вступает в силу с момента поступления от Заказчика полного пакета документов и поступления денежных средств в полном объеме за выбранную программу обучения на р/счет Исполнителя и завершается в соответствии с датой приказа об отчислении или завершении обучения.

7. Особые условия

7.1. Произведенная Заказчиком оплата за обучение в качестве авансового платежа, частично или в полном объеме, свидетельствует о том, что Заказчик надлежащим образом ознакомлен с содержанием настоящего договора, а также:

- с государственной лицензией Института на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
 - с учебным планом по выбранной учебной программе;
 - с Правилами организации внутреннего и учебного распорядка в образовательном учреждении;
 - с техническими требованиями к программному обеспечению рабочего места обучающегося.
- и согласен их выполнять.

8. Защита персональных данных

8.1. Подписанием настоящего договора Заказчик дает свое согласие (предоставляет право) на обработку Исполнителем персональных данных (далее по тексту «ПДн»). Под обработкой ПДн в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн, а Исполнитель в свою очередь, обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты ПДн Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним.

8.2. Срок обработки ПДн составляет период действия договора, а также в течение 3-х последующих лет.

8.3. По истечении срока, оговоренного в п.8.2, Исполнитель проводит автоматическое обезличивание ПДн Заказчика, а именно действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн. При этом данные, накопленные за период действия настоящего договора сохраняются для поддержания бизнес-процессов Исполнителя, в том числе для анализа и статистики деятельности Исполнителя. К таким данным относятся (включая, но не ограничивая): фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год рождения), серия и номер документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе, сведения о регистрации по месту жительства, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, номер действующего договора, данные о времени и количестве, оплате оказанных по договору услуг и иная информация, предоставляемая Заказчиком. Вышеуказанные данные хранятся в информационной системе Исполнителя до момента прекращения деятельности Исполнителя, при этом могут быть уничтожены Исполнителем в любой момент без уведомления Заказчика.

8.4. Заказчик выражает свое согласие на получение действия настоящего договора и в течение 2-х лет с даты прекращения его действия информационных и рекламных сообщений о деятельности АНО ДПО «СИПО» и предоставляемых им образовательных услуг посредством использования телефонной, подвижной радиотелефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе согласие на получение соответствующих sms и e-mail- сообщений.

9. Заключительные положения

- 9.1. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке или переоформить договор на другую программу обучения по стоимости согласно действующему Прейскуранту Исполнителя.
- 9.2. Расчет суммы, подлежащей возврату за обучение и возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном в п.9.3 договора. По соглашению Сторон сумма, подлежащая возврату может быть приплюсована к оплате стоимости другой программы обучения.
- 9.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты приказа о расторжении договора/приказа об отчислении на основании поданного Слушателем письменного заявления. Сумма возврата денежных средств определяется как сумма, оплаченная Заказчиком за обучение за вычетом невозвращаемого взноса в размере 30% от стоимости программы обучения, включающего в себя сумму расходов Исполнителя, которые Исполнитель несет с целью обеспечения функционирования образовательного учреждения для оказания образовательных услуг, а также за вычетом стоимости периода обучения с начала действия договора до даты его расторжения.
- 9.4. Обязательства Исполнителя по оказанию образовательных услуг прекращаются в день составления приказа о завершении/отчислении обучения или досрочного прекращения оказания услуг по основаниям, предусмотренным действующим договором и Правилами обучения в АНО ДПО «СИПО».
- 9.5. Дополнения или изменения условий договора будут считаться действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 9.6. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, расторжением договора Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
- 9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Заказчик соглашается с тем, что после успешного окончания обучения документ (диплом о профессиональной переподготовке) будет выслан Почтой России на адрес, указанный Заказчиком в разделе Реквизиты.
- 9.9. Претензий за порчу документа или его утерю в процессе пересылки почтой России Заказчик к Исполнителю иметь не будет.
- 9.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика, другой для Исполнителя.

10. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

АНО ДПО «СИПО»
г. Москва, ул. Луганская 4 к.1
ИНН 7724442824
КПП772401001

АО "АЛЬФА-БАНК"
Р/счет № 40703810902540000044
кор. счет № 30101810200000000593 в ОПЕРУ Московского ГТУ ЦБ РФ
БИК 044525593

Ректор: _____ Д.В. Осипов

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Дом. адрес: г. _____

Ул. _____, дом _____

корп: _____ кв _____

тел дом: _____

тел моб: _____

_____/_____
ФИО

Подтверждаю, что надлежащим образом ознакомлен(а) с содержанием настоящего договора.

_____/_____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отправку документа почтой России

Я, _____ прошу Вас по окончании обучения по программе дополнительного профессионального образования, диплом о профессиональной переподготовке отправить Почтой России по адресу:

Индекс: _____

Город: _____

Улица: _____

Дом: _____

Корпус: _____

Квартира: _____

*Претензий за порчу документа или его утерю в процессе пересылки почтой России к АНО ДПО «СИПО» иметь не буду.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись

Указать ФИО полностью

*- Формулировка заявления является стандартной, необходимой для отправки оригинала документа почтой РФ.